

Приложение \_\_\_\_

**к Рекомендациям по заключению договоров банковского  
счета и других договоров для оказания услуг по счетам  
клиента в системе АКБ "Узпромстройбанк"**

## **ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

Настоящий договор публичной оферты (далее—"Оферта") является официальной публичной офертой, направленной работникам предприятия/организации для распределения заработной платы в соответствии со статьями 367 и 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.

Договор публичной оферты считается заключенным (акцептированным) с момента обращения Клиента заявлением об открытии банковского счета или полного заполнения в установленном порядке приложенного к настоящему договору заявления, и означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящего договора публичной оферты и оплату платежей без каких-либо ограничений в соответствии с Тарифами Банка.

### **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Рабочий день Банка</b>	День осуществления операций банками Республики Узбекистан;
<b>Блокирование Банковской карты</b>	Меры, приостанавливающие или прекращающие функционирование Банковской карты (в последнем случае предусматривается изъятие Банком Банковской карты при ее предъявлении к обслуживанию);
<b>Держатель банковской карты</b>	Клиент или лицо, уполномоченное клиентом, пользующееся банковской картой на основании договора клиента с эмитентом или банком, распространяющим банковские карты;
<b>Документированная форма списка</b>	Электронная ведомость виде электронного списка подписанная руководителем предприятия, главным бухгалтером (или ответственным лицом, которому предоставлено право подписи) и заверено печатью, в соответствии с Законом Республики Узбекистан "Об электронной коммерции";
<b>Заявление</b>	Обращение работника организации на получение пластиковой карты;
<b>Договор об использовании и обслуживании Межбанковских национальных Банковских карт физическим лицом</b>	Договор заключенного между Банком и сотрудниками Организации об использовании Банковских карт;

<b>Карточный счёт</b>	Банковский счёт, распоряжение денежными средствами которого может осуществляться посредством Банковской карты;
<b>Банковская карта</b>	Платежная карта, обеспечивающая ее держателю возможность в течение срока действия Банковской карты неоднократного проведения операций по банковскому счету, в том числе проведения безналичных расчетов и получения наличных денежных сумм со счета;
<b>Список</b>	Список работников предприятия и организации в электронном и документированном виде;
<b>Тарифы Банка</b>	Комиссионные вознаграждения утвержденное Правлением АКБ «Узпромстройбанк», взимаемая с организации за осуществление банковских операций с Банковскими картами, выпуск Банковских карт и их замену новыми;
<b>Список в электронном виде</b>	Электронная ведомость, являются основанием для зачисления заработной платы и приравненным им платежей предприятий/организации, на банковские карточные счета через программный комплекс управления Казначейства “UzASBO”, финансируемых средств Бюджетными организациями управления Казначейство при Министерстве финансов или введенная банком “Корпоратив Интернет банкинг”;
<b>Эмитент</b>	Банк, осуществляющий эмиссию Банковских карт, обладающий правом собственности на эмитированные им Банковские карты и несущий от своего имени обязательства перед их держателями и эквайерами по осуществлению ими прав по расчетам с использованием Банковских карт. Эмитентом Банковской карты может быть только Головной Банк;
<b>Эмиссия банковских карт</b>	Деятельность по выпуску и предоставлению в пользование Банковских карт;
<b>Эквайринг</b>	Проведение расчетов с продавцами товаров (работ, услуг) по операциям с использованием Банковских карт, а также выдача наличных денег держателю Банковской карты непосредственно в кассе или через банкомат;
<b>Эквайер</b>	Банк, осуществляющий эквайринг;
<b>Продавец товаров (работ, услуг)</b>	Хозяйствующий субъект (юридическое лицо и (или) физическое лицо, занимающееся

	предпринимательской деятельностью без образования юридического лица), осуществляющий продажу товаров (работ, услуг) с использованием Банковских карт на основании договора с эквайером;
<b>Терминал</b>	Устройство или программное обеспечение, позволяющее держателю Банковской карты осуществлять платежные операции и формировать слипы в бумажном или электронном виде по совершенным операциям;
<b>Авторизация</b>	Процедура получения разрешения эмитента Банковской карты на совершение операции с ее использованием посредством телефонной, электронной или иной связи по правилам, предусмотренным платежной организацией;
<b>ПИН-код</b>	Персональный идентификационный номер держателя Банковской карты, удостоверяющий право распоряжения денежными средствами, учитываемыми на картсчете, и подтверждающий, что распоряжение дано держателем Банковской карты;
<b>Платежная операция</b>	Плата товаров (работ, услуг) посредством Банковской карты;
<b>Слип</b>	Квитанция терминала или банкомата, подтверждающая совершение операции с использованием Банковской карты и содержащая информацию о сумме операции, типе операции, дате совершения операции, а также информацию, позволяющую однозначно идентифицировать Банковскую карту, терминал или банкомат, формировавший данный слип;
<b>Участник системы платежей</b>	Участник системы платежей — юридическое или физическое лицо, вступающее в договорные отношения по использованию Банковских карт, принадлежащих к определенной системе платежей;

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется открывать Карточные счета для сотрудников предприятия/организации в рамках зарплатных проектов, распространять Банковские карты и обслуживать Банковские карты в соответствии с установленными Банком тарифами и условиями настоящего договора, предприятие/организация обязуется оплачивать предоставленные Банковские услуги в размере, указанном в настоящем договоре, и управлять денежными средствами зачисленных на Банковские карты своих сотрудников.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ**

2.1. Счета Банковской карты пополняются в безналичной форме в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан;

2.2. Комиссия за обслуживание взимается на основании тарифов, утвержденных в установленном порядке за оказанные Банком услуги.

## **3. ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ**

### **3.1. Предприятия/организации вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять все расчеты по налогам и другим приравненным им обязательным платежам;

3.1.2. Оплата банковских услуг за операции, связанные с утерей, кражей, повреждением или эмиссии дополнительных Банковских карт сотрудниками предприятия/организации.

### **3.2. Предприятия/организации обязуется:**

3.2.1. Распределить полученные от Банка Банковские карты ответственному сотруднику и/или работнику и перевести средства в Банк с целью зачисления средств на Карточные счета этой Банковской карты;

3.2.2. Регистрация номеров Банковских карт сотрудников;

3.2.3. Обеспечение целостности Банковских карт, полученных от Банка и не доставленных их владельцам;

3.2.4. Банковские карты, которые были взяты из банка и не отданы их владельцам, были украдены или же в случае утери, обращаться письменным запросом в Банк о блокирование карты (Стоп-лист);

3.2.5. Платежные ведомости по заработной плате и приравненным к ней выплат предоставляется предприятием/организацией в Банк электронной ведомостью (реестр) в следующем порядке:

а) При зачислении заработной платы и приравненным к ней выплат сотрудникам предприятия/организации через “UzASBO” и/или “Корпоратив Интернет банкинг” обеспечить соответствии фамилии, имени, отчества и номера Банковской карты ответственного сотрудника и работников в электронной ведомости (реестре) с фамилией, именем, отчеством и номером эмитированных пластиковых карт;

б) Обеспечить достоверность информации по платежным ведомостям, отправляемых через программный комплекс “UzASBO” и/или “Корпоратив Интернет банкинг” Банка, и сохранение оригинала на бумажном носителе;

3.2.6. Своевременно оплачивать комиссионное вознаграждение за оказанные услуги Банка в соответствии Тарифами Банка;

3.2.7. При не зачислении денежных средств на Карточные счета Банковских карт работников предприятия/организации, на основании официального запроса потребовать обратно предоставленный список в электронном виде.

3.2.8. В случае сумма совершаемой транзакций превышает остаток средств на Банковских картах, погасить всю сумму задолженности в течение 30 дней с момента возникновения задолженности.

## **4. ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

### **4.1. Банк вправе:**

4.1.1. Отказать в зачислении денежных средств на Банковскую карту работников предприятия/организации, в случае неуплаты Банковской комиссии со стороны предприятия/организации или непредставления платежного поручения для его оплаты.

4.1.2. В случае несоответствия фамилии, имени, отчества и номера Банковской карты ответственного сотрудника и работников в представленном предприятием/организацией в электронной ведомости (реестре) с фамилией, именем, отчеством и номером пластиковых карт имеющимся в базе данных Банка, отказаться от автоматического внесения заработной платы и приравненных к ней выплат на Банковские карты работников;

4.2.3. После зачисления средств на Карточные счета Банковских карт через систему “UzASBO” ва/ёки “Корпоратив Интернет банкинг”, отказывает в запросе предприятия/организации приостановить зачисление средств электронном файле по платежным ведомостям.

#### **4.2. Банк обязуется:**

4.2.1. Банк, в соответствии с условиями настоящего договора по запросу предприятия/организации или по заявлению сотрудников осуществляет эмиссию Банковских карт;

4.2.2. В течении 5 (пяти) банковских дней со дня оформления заявления предприятием/организацией и с момента проведения оплаты Банковской комиссии выдать Банковскую карту держателям карт или их доверенным лицам на основании доверенности;

4.2.3. Зачислять денежные средств на Банковские карточные счета на основании надлежащим образом оформленной копии платежного поручения и списка в электронном виде вместе с поступившими в Банк платежами.

4.2.4. Поступившие от предприятия/организации безналичные платежи, зачисляется Банком в соответствии списка в электронном виде.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### **5.1. Банк несет ответственность:**

5.1.1.- Возмещает убытки, понесенных предприятием/организацией в результате полного несоблюдения Закона Республики Узбекистан “О банковской тайне”;

За задержку подлежащих зачислению денежных средств на основании надлежащим образом оформленной копии платежного поручения и электронного файла поступивших в Банк вместе платежами, банк уплачивает пеню в размере 0,01% за каждый день просрочки подлежащих зачислению средств, но не более 10% от суммы.

#### **5.1.2. Банк освобождается от ответственности в нижеследующих случаях, за:**

5.2.1. Последствия несвоевременного уведомления Банка о блокирования (Стоп-лист) утерянной/украденной Банковской карты предприятием/организацией;

5.2.2. Несвоевременное зачисления денежных средств на Банковские карты в следующих случаях:

а) при аннулировании банковских операций, совершаемых в установленном порядке по вине предприятия/организации;

б) несвоевременно представление предприятием/организацией в Банк копию платежного поручения и списка в электронном виде;

в) предприятием/организацией допущены ошибки в расчетах Банковских услуг или осуществлены неправильные платежи;

г) достоверность информации по платежным ведомостям, отправляемых через программный комплекс “UzASBO” и/или “Корпоратив Интернет банкинг” Банка, и соответствии содержимого с бумажном носителем.

д) предприятием/организацией неправильно указано имя, фамилия и отчества держателей и номера Банковских карт.

#### **5.3. Предприятия/организации несет ответственность:**

- за возмещение Банку убытков полном объеме, причиненных за несвоевременное уведомления предприятием/организацией Банк о блокировании (Стоп-лист) утерянных/украденных Банковских карт;

- за достоверность электронных ведомостей по заработной плате и приравненным к ней выплатам;

- за достоверность выданных доверенностей доверенным лицам предприятия/организации и доставки пластиковых карт, полученных от Банка через реестр, их держателям;

- в случае просрочки оплаты расходов понесенных банком по вине предприятия/организации или в результате блокировки (Стоп-лист) утерянных/украденных Банковских карт, а также комиссию за обслуживание согласно тарифу Банка, уплачивает пеню в размере 0,01% от суммы необходимых к зачислению средств за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задержанных платежей.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнения обязательств по настоящему договору, если это не исполнение явилось в следствии обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, которое стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5.5. Информация, предоставленная сторонами в целях исполнения настоящего договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия сторон. При раскрытии такой информации стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. Споры и разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

6.3. Стороны соглашаются признать информацию, содержащуюся в их записках, устройстве, доказательством при разрешении спора.

6.4. Письменные уведомления сторон считаются направленными надлежащим образом, при наличии почтовой квитанции, подтверждающей, что она была отправлена по адресу или вручена под расписку одной из сторон.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его акцептирования в установленном порядке и действует до момента его расторжения.

7.2. В случае расторжения данного договора по инициативе предприятия/организации уплаченная банковская комиссия возврату не подлежит.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в любое время по письменному заявлению предприятия/организации, а также при переводе счета в другой банк или при прекращении деятельности предприятия/организации в установленном порядке.

7.4. Все отношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.